



***Intézményi munkaterv
2024/2025-ös tanév***

Készítette: *Vass Edit*
igazgató

Nyírtura, 2024. szeptember 5.

Tartalomjegyzék

I. Törvényi háttér

II. Helyzetkép, helyzetelemzés

1. Az intézmény fizikai állapota, tárgyi feltételek
2. Tanulói adatok
3. A tanév személyi feltételei

III. A 2024/2025-ös tanév rendje

1. Szorgalmi idő
2. Tanítási szünetek
3. Országos mérés, értékelés a 2024/2025-ös tanévben

IV. Működési terv – a tanév helyi rendje

1. Nevelőtestületi értekezletek
2. Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra)
3. Egyéb intézményi jellegű események

V. Rendezvényeink, programjaink

VI. Egyéb munkatervi feladatok a 2024/2025-ös tanévben

1. Munkaközösségek feladatai
2. Pedagógiai céljaink
3. Tanórán kívüli nevelés és oktatás
4. Partneri kapcsolatrendszer

VII. Felelősi rendszer intézményünkben

VIII. A tanév fő feladatainak meghatározása

IX. Mellékletek:

1. számú: A Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola belső ellenőrzésének terve a 2024/2025-ös tanévre
2. számú: Versenynaptár - tervezet
3. számú: Az alsós munkaközösség éves munkaterve
4. számú: Az osztályfőnöki munkaközösség éves munkaterve
5. számú: Tehetséggondozó atlétika (sportköri formában) szakmai programja
6. számú: A diákönkormányzat munkaterve

I. Törvényi háttér

A 2024/2025-ös tanév fő feladatainak meghatározásánál figyelembe vettük a következő jogszabályi hátteret:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai.
- A 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet és módosításai, amely a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szól.
- A belügyminiszter 2024. augusztus 8-án nyilvánosságra hozott 32/2024-es BM rendelete, amely a 2024/2025-ös tanév rendjéről intézkedik.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és módosításai.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és módosításai, amely a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szól.
- A Kormány 1265/2017. (V. 29.) határozata az ingyenes tankönyvellátás 5–9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról.
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, amely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól.
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- Az Európai Parlament és az Európai Tanács (EU) 2016/679. általános adatvédelmi rendelete.
- A Kormány 1042/2019. (II. 18.) határozata a nemzeti identitás erősítését célzó programokról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

- A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.
- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet.
- A 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről.

A fentiekben felsorolt törvényi szabályozók a feladatok meghatározásánál irányadóak, illetve építettünk a belső dokumentumokban (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend) megfogalmazott alapelvekre is. Ezeket összhangban kezeljük.

„A tanulóknak tisztelniük kell a tanárokat, de a tanároknak ki kell érdemelniük ezt a tiszteletet azzal, hogy maguk is tiszteletben tartják a diák egyéniségét, emberi méltóságát, önbecsülését.”

Tar Károly

II. Helyzetkép, helyzetelemzés

1. Az intézmény fizikai állapota, tárgyi feltételek

A nyári tisztasági festés az ütemezésnek megfelelően haladt, így szeptember 2-án tiszta és rendezett környezet fogadta a gyerekeket. A mosdók, folyosók és tornaterem mellett a tantermek többségét sikerült felfrissíteni. Az osztályfőnökök színes dekorálással tették otthonossá a tantermeket és folyosókat. Az udvari padok mázolása a második héten befejeződik. A korábbi TIOP-os és RRF-pályázatnak, illetve a fenntartótól kapott

támogatásnak köszönhetően az informatikai eszközök elegendőek (65 darab laptop és 3 darab projektor) a pedagógiai munka végzéséhez.

Az informatika szaktanteremben a számítógépek (22 darab) nagy része már nem megfelelő a tanórai foglalkozások megtartásához és az online mérések lebonyolításához, így az RRF-1.2.1 projekt keretein belül étkezett 16 laptopból a tantermek mellett a szaktanteremben is helyeztünk el eszközöket.

Öt tanteremben interaktív tábla van felszerelve, kettőben pedig interaktív panel segíti a tanulási folyamatot. Ez lehetőséget ad arra, hogy diákjaink a modern kor követelményeinek megfelelően jussanak a szükséges információkhoz. Ezek karbantartása is időszerűvé vált, hiszen gyakran észlelnék a pedagógusok működési problémákat. A fenntartótól kapott tájékoztatás alapján 2 interaktív kijelző érkezését várjuk.

A nyáron 81 fő részére szerveztünk Napközi Erzsébet-tábort, ennek keretein belül sikerült olyan szakmai anyagokat beszerezni, amelyek a tanév során segítik a nevelők munkáját, egyes szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások tartását, az intézmény belső dekorálását.

Az elmúlt években a Nyíregyházi Tankerületi Központnak köszönhetően szinte minden helyiségben megvalósult a tanulói padok és székek cseréje, ami kényelmesebb munkavégzést tesz lehetővé, s esztétikai szempontból is meghatározó. Ugyanakkor két tanteremben elengedhetetlen a fejlesztés, hiszen a tanulói létszámunk emelkedett.

Az előző tanévben megtörtént a tornaterem padlózatának és az aszfaltpályának a felújítása. Sajnos a minőség nem volt megfelelő, ezért kértem a vállalkozó részéről a korrekciót, ami augusztus hónapban valósult meg.

A gázfűtésre történő átállás megkönnyítette a karbantartó feladatvégzését, biztosítja az egyenletes hőmérsékletet az épületben. A napelemek elhelyezése a Nyíregyházi Tankerületi Központtól kapott tájékoztatás alapján hozzájárult az energiatakarékossághoz.

A PVC padlók cseréje a tantermekben időszerű, hiszen már 38 évesek. Három terem vonatkozásában a felújításhoz megkaptuk az engedélyt. Kerestem vállalkozót a munkához, jelenleg a dokumentumok fenntartói jóváhagyására várunk.

Az udvaron szükség lenne a talaj elegyenlítésére, feltöltésére, hiszen egy-egy esőzés után napokig nem alkalmas a szabadidős tevékenységek megvalósítására.

Meglátásom, hogy intézményünkben minden tárgyi feltétel adott a zavartalan tanévkezdéshez. Az intézmény állaga jónak mondható, a karbantartás viszont elengedhetetlen.

Továbbra is kérem az alkalmazotti közösséget, hogy tartsa szem előtt a takarékoskosságot, illetve a meglévő anyagkészlettel gazdálkodjunk, hiszen az energiaárak igen magasak.

2. Tanulói adatok

Az idei tanévet 198 diákkal kezdjük, melyből 97 alsó, 101 pedig felső tagozaton tanul. Tanulói létszámunk az előző tanévvel összehasonlítva szépen emelkedett (2023/2024-es tanév végén 173 fő). A nyáron 8 fő érkezett.

Javítóvizsgát 2 diák tett, sajnos a követelményeket nem teljesítették, így évet kell ismételniük.

A kilenc tanulócsoport mellett a magas jelentkezők száma miatt négy napközis és két tanulószobai foglalkozás segíti szeptembertől a gyerekek felkészülését a tanórákra.

A csoportok létszáma az előzetes felmérések alapján a következő:

napközi 1: 30 fő

napközi 2: 22 fő

napközi 3: 20 fő

napközi 4: 17 fő

tanulószoba 1: 29 fő

tanulószoba 2: 26 fő

A tanulócsoportok részletezése

Osztály	Létszám	Osztályterem	Osztályfőnök
1. osztály	30 fő	2. számú terem	Pájer Andrea
2. osztály	24 fő	3. számú terem	Szabóné Sándor Éva Fanni
3. osztály	24 fő	6. számú terem	Linzenbold Orsolya
4. osztály	19 fő	10. számú terem	Horváthné Gerbár Anita
5.a osztály	18 fő	1. számú terem	Lakatos Dávid
5.b osztály	19 fő	4. számú terem	Buszlai Éva
6. osztály	24 fő	7. számú terem	Nagyné Leveleki Ildikó
7. osztály	20 fő	8. számú terem	Skórán Richárd János
8. osztály	20 fő	9. számú terem	Vágner Mária Elvira

A *sajátos nevelési igényű tanulók száma 17 fő*. A hozzájuk szükséges szakembereket megkértük a fenntartótól.

A jelenlegi adatok alapján *tanulási nehézséggel 24 diákunk küzd*. Nőtt a számuk a 2023/2024-es tanévvel összehasonlítva. Jelenleg hét órát tudunk biztosítani két nevelő részére fejlesztésükhöz, akik fejlesztőpedagógus szakvizsgával rendelkeznek.

Hátrányos helyzetűek száma 18 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 5 fő. A tanítási-tanulási folyamatban szem előtt tartjuk a differenciálás elvének alkalmazását, illetve biztosítva lesz számukra a tanév folyamán a korrepetálás igénybevételének lehetősége is egyes évfolyamokon magyarból és matematikából. Ebben a tanévben elindítjuk a képesség-kibontakoztató felkészítés programot, ami nagy segítség lesz ezeknek a diákoknak, hiszen támogatja nem csupán a felzárkózást, a szociális kompetenciákat, hanem a tehetségazonosítást és formálást is.

Szeptembertől az *átjárók száma 116 fő*, akik Nyíregyházáról, Nagyhalászból, Nyírbogdányból, Székelyből, Borzsováról, Kótajból, Vasmegeyerről, Sényőről és Kemecseről érkeznek. A magas létszám összehangolt munkát kíván a nevelők részéről. Átjárásukhoz az előző időszakhoz hasonlóan segítséget kapunk Nyírtura Község Önkormányzatától.

3. A tanév személyi feltételei

A fenntartó által *engedélyezett pedagógus státuszok száma 17,16 fő*.

A nevelők megoszlása a következő:

<i>Teljes állásban foglalkoztatott:</i>	<i>16 fő</i>
<i>határozott idejű kinevezéssel rendelkezik:</i>	<i>1 fő</i>
<i>áttanító nevelők:</i>	<i>4 fő</i>
<i>óraadó pedagógus:</i>	<i>2 fő</i>

Végzettség szerinti megoszlás:

<i>tanító:</i>	<i>8 fő</i>
<i>tanár:</i>	<i>8 fő</i>
<i>egyetemi végzettséggel rendelkezik:</i>	<i>4 fő</i>
<i>szakvizsgázott pedagógus:</i>	<i>6 fő</i>

A pedagógusok minősítési fokozat szerinti összetétele:

Ped/I ***8 fő***

Ped/II ***8 fő***

A nyár folyamán személyi változás nem történt a nevelőtestületen belül.

Az ének-zene és a vizuális kultúra tantárgyhoz kapcsolódó munkát óraadó végzi.

A digitális kultúra, technika és tervezés, a kémia és a fizika órákat áttanítók tartják.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma 2 fő. A gyógypedagógiai asszisztens foglalkoztatása elengedhetetlen, hiszen az elmúlt években megnőtt a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A rendszergazda megbízási szerződéssel támogatja az intézményvezetés és a pedagógusok munkáját.

Két takarítónő és egy karbantartó végez munkát továbbra is intézményünkben.

A hit – és erkölcstan tantárgy oktatását a helyi egyházi felekezetek képviselői látják el.

III. A 2024/2025-ös tanév rendje

1. Szorgalmi idő

Az **első tanítási nap**: 2024. szeptember 2. (hétfő).

Az **utolsó tanítási nap**: 2025. június 20. (péntek).

A **tanítási napok száma**: **183** nap.

A 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet alapján a tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamba lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulók részére pedagógiai program végrehajtásához nem

kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

A tanítási év ***első féléve 2025. január 17-ig tart.***

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről a tanulókat és a szülőket 2025. január 24-ig kell értesíteni a BM rendelet alapján.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő ***tizenöt napon belül*** az iskolának ***nevelőtestületi értekezleten*** el kell végeznie a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyvet a fenntartónak meg kell küldeni tájékoztatás céljából.

2. Tanítási szünetek

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő).

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, ***iskolánk szükség esetén gondoskodik a tanulók felügyeletéről.***

A BM rendelet 6.§-a alapján a tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra ***4 munkanapot*** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből ***egy tanítás nélküli munkanap programjáról*** a

nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai *diákönkormányzat* jogosult *dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.*

A 4 nap felhasználása a következőképpen alakul intézményünkben:

Sorszám	Tervezett időpont	Téma	Formája
1.	<i>2024. szeptember 18.</i>	Pályaeorientációs nap a Nyíregyházi Rendőrkapitányság és a Nemzedékek Biztonságáért Közhasznú Alapítvány bevonásával	Intézményi szintű program
2.	<i>2024. december 7.</i>	Új tanítási módszerek alkalmazása a tanítási órákon és foglalkozásokon a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása céljából	Nevelési értekezlet
3.	<i>2025. május 9.</i>	DÖK-nap	Intézményi szintű rendezvény
4.	<i>2025. június 6.</i>	Családi nap	Intézményi szintű program

3. Országos mérés, értékelés a 2024/2025-ös tanévben

• *A tanév rendje alapján a tanév során a következő mérések lebonyolítására kerül sor:*

- 4. évfolyam: szövegértés és matematika egy mérési napon
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon
- 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon

A mérések előkészítéséhez szükséges tanulói *adatokat* és mérési csoportokat iskolánknak *2025. február 28-ig kell rögzítenie* a Hivatal informatikai rendszerében.

A méréseket a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani **2025. március 24. és 2025. május 30. között.**

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lefolytatni.

Az iskola **a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig megküldi.**

A Hivatal 6-8. évfolyamig a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések **előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig** megküldi az iskolának.

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskola **2024. október 11-ig** felméri azon **első és második évfolyamos tanulók** körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az igazgató 2024. október 22-ig jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A **vizsgálatokat** az iskolának a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** kell elvégeznie.
- Az Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján a 2024/2025-ös tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról**, amelyet **2025. január 09. és 2025. május 9. között** kell megszervezni. A felmérést iskolánknak a felső évfolyamokon kell elvégeznie. **A mérés eredményeit** az oktatási intézménynek **2025. június 20-ig kell feltöltenie a NETFIT rendszerbe.**
- A nevelési-oktatási intézmény a **8. évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezi az Nkt. 80.§ (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével az iskola számára elérhetővé tett digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó **adatokat az iskola 2024. október 16-ig küldi meg** a Hivatal által meghatározott módon.

- **2025. január 6. és 2025. április 30. között** szakmai ellenőrzés keretében **a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben** az intézményi dokumentumokban **megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.** Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére. Ez intézményünket nem érinti

IV. Működési terv – a tanév helyi rendje

1. Nevelőtestületi értekezletek

- 2024. augusztus 23. **alakuló értekezlet**
Felelős: igazgató
Téma: osztályok és tantermek beosztása, berendezése
törvényi változások
a tanév indításával kapcsolatos feladatok
személyi változások
tantárgyfelosztás ismertetése
- 2024. augusztus 30. **tanévnyitó tantestületi értekezlet**
Felelős: igazgató
Téma: az éves munkaterv ismertetése
- 2024. december 7. **nevelési értekezlet**
Felelős: igazgató
Téma: Új tanítási módszerek alkalmazása a tanítási órákon és foglalkozásokon
a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása céljából
- 2025. január 17. **félévi osztályozó értekezlet**
Felelős: igazgató
Téma: a tanulmányi munka, illetve magatartás és szorgalom értékelése
- 2025. január 30. **félévi nevelőtestületi értekezlet**
Felelős: igazgató

Téma: az első félév pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata

- 2025. június 20. **osztályozó értekezlet**

Felelős: igazgató

Téma: a tanulmányi munka, illetve magatartás és szorgalom értékelése

- 2025. július 02. **tanév végi nevelőtestületi értekezlet**

Felelős: igazgató

Téma: a 2024/2025-ös tanév pedagógiai és szakmai munkájának értékelése, elemzése, hatékonyságának vizsgálata, országos mérések eredményeinek értékelése

A nevelőtestület ezen kívül megbeszéléseket, munkaértekezleteket tart az aktuális feladatok hatékony és eredményes végrehajtása céljából.

2. Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra)

- 2024. szeptember 09-13. **osztályszintű szülői értekezletek** szervezése

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Téma: osztályszintű rendezvények, programok, feladatok

- 2024. szeptember 19. **a szülői szervezet értekezlete**

Felelős: igazgató

Téma: elnök és helyettese újraválasztása

az intézményi munkaterv ismertetése

programok

- 2024. október 25. **pályaválasztási szülői értekezlet** tartása a nyolcadikos szülők részére

Felelős: nyolcadik osztályos osztályfőnök

Téma: tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről

meghívott vendég tájékoztató előadása

- 2025. január 7-13. **osztályszintű szülői értekezletek** tartása
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Téma: a féléves munka osztályszintű értékelése
célok meghatározása második félévre
- 2025. április 29-május 07. **osztályszintű szülői értekezletek**
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Téma: az osztály éves munkájának értékelése
felkészülés a családi nap programjaira
a tanév zárásával kapcsolatos feladatok

A **2024/2025-ös tanévben** a pedagógusok nevelő-oktató munkájához igazodva a **fogadóórákat** eltérő időpontokban biztosítjuk havonta egy alkalommal a hónap első hetében. Az órarend elkészítése után a szülői házat informáljuk erről a helyileg szokásos módon (zárt csoportok, honlap, kifüggesztve a bejáratnál).

A fogadóórák rendje:

IDŐPONT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
8:00-9:00	Bobonkáné Vass Erika	-	-	-	Csige Eleonóra
9:00-10:00	Pájer Andrea	-	Skórán Richárd János	Turbuczné Nyirán Marianna	-
10:00-11:00	Buszlai Éva és Linzenbold Orsolya	Vass Edit	-	-	Szabóné Sándor Éva Fanni
11:00-12:00	Nagyné Leveleki Ildikó	Horváthné Gerbár Anita	Lakatos Dávid	-	
12:00-13:00	Kelemen Gyula	Vágner Mária	-	Szakáts Szabolcs	Vass Edit
13:00-14:00	-	-	-	Dudás Attiláné	-

3. Egyéb intézményi jellegű események

- 2024. augusztus 26-27-én a *tankönyvek kiosztása*
Felelős: tankönyvfelelős
- 2024. augusztus 28. *munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás*
Felelős: igazgató
- 2024. augusztus 30. az *intézményi tanács megbeszélésén a vezető ismerteti a munkatervet*
Felelős: igazgató
- 2024. szeptember 01. 17⁰⁰ *tanévnyitó ünnepség*
Felelős: igazgató, Linzenbold Orsolya
- 2024. szeptember 2-ig az *alsós- és az osztályfőnöki munkaközösség, a DÖK munkatervének, valamint a sportköri foglalkozás szakmai programjának leadása*
Felelős: munkaközösség-vezetők, a DÖK felnőtt patronálója, a sportfoglalkozást vezető nevelő
- 2024. szeptember 2-6. a *napközis- és a tanulószobai csoportok megszervezése*, szülői nyilatkozatok begyűjtése. Foglalkozások beindítása szeptember 3-án.
Felelős: osztályfőnökök
- 2024. szeptember első és második hete *szakkörök, sportfoglalkozások, művészeti órák megszervezése*
Felelős: szakköröket vezető pedagógusok, igazgatóhelyettes
- 2024. szeptember 15-ig a *tanmenetek bemutatása*
Felelős: alsós és osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- 2024. szeptember harmadik hete a *kiürítési terv gyakoroltatása*
Felelős: igazgató

- 2024. szeptember 18. **intézményi szintű pályorientációs nap**
Felelős: igazgató, osztályfőnökök
- **Iskolacsalogató** rendezvények:
 - 2024. október 14.
 - 2025. január 28.
 - 2025. március 18.**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettes, alsós munkaközösség-vezető
- 2024. december 15-ig **szakértői bizottság vizsgálatának kérése** az adott tanulók részére az osztályfőnökök jelzése alapján
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- 2024. december 20-ig a **bukásra álló tanulók szüleinek írásos értesítése**
Felelős: osztályfőnökök
- 2025. január 13-16. **félévi osztályozó és különbözeti vizsga**
Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes
- 2025. január 31. az **intézmény vezetője tájékoztatja az intézményi tanácsot** az első féléves munkáról
Felelős: igazgató
- 2025. március 24-28. **nyílt tanítási napok** alsó és felső évfolyamokon
Felelős: alsós munkaközösség-vezető és osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- 2025. május 09. **DÖK-nap**
Felelős: a diákönkormányzat felnőtt patronálója
- 2025. június 06. **családi nap**
Felelős: igazgatóhelyettes, a diákönkormányzat felnőtt patronálója
- 2025. június 10-13. **év végi osztályozóvizsga**

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

- 2025. június 20. *előadás a vakáció balesetmentes eltöltéséről* a rendőrség bevonásával

Felelős: igazgató

- 2025. június 27. *tanévzáró ünnepély, ballagási ünnepség*

Felelős: igazgató, 7. és 8. osztályos osztályfőnök

- 2025. július 04. *az intézmény vezetőjének tájékoztatója* az intézményi tanács megbeszélésén

Felelős: igazgató

Téma: beszámoló az intézmény éves működéséről

- 2025. augusztus 25-28. *javítóvizsga és különbözeti vizsga*

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

V. Rendezvényeink, programjaink

Rendezvény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 01. (vasárnap)	Vass Edit Linzenbold Orsolya
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27. (péntek)	Lakatos Dávid, Nagyné Leveleki Ildikó, Szakáts Szabolcs
Magyar Népmese Napja	2024. szeptember 30. (hétfő)	Horváthné Gerbár Anita Csige Eleonóra
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 04. (péntek)	9 osztályfőnök
1956-os forradalom és a köztársaság kikiáltásának napja	2024. október 21. (hétfő)	Lakatos Dávid
II. Hunted –party	2024. október 24. (csütörtök)	Horváthné Gerbár Anita
Mikulás-kupa	2024. december 05. (csütörtök)	Szakáts Szabolcs
Mikulás ünnepség	2024. december 06. (péntek)	9 osztályfőnök
Karácsonyi rendezvények	2024. december 16-17. (hétfő-kedd)	Horváthné Gerbár Anita
Karácsonyi ünnepség	2024. december 20.	Linzenbold Orsolya

	(péntek)	Szabóné Sándor Éva Fanni
II. Felező -party	2025. január 24. (péntek)	Horváthné Gerbár Anita
Farsang	2025. február 21. (péntek)	9 osztályfőnök
Diktatúrák áldozatainak napja	2025. február 25. (kedd)	9 osztályfőnök
Nemzeti ünnep (március 15.)	2025. március 14. (péntek)	Skórán Richárd János
A Víz Világnapja	2025. március 24. (hétfő)	Dudás Attiláné Turbuczné Nyirán Marianna
Digitális Témahét	2025. március 24-28. (hétfő-péntek)	Horváthné Gerbár Anita Kelemen Gyula
Nyílt tanítási napok	2025. március 24-28. (hétfő-péntek)	nevelőtestület minden tagja
Fenntarthatósági Témahét / Föld Napja /	2025. április 07-11. (hétfő-péntek)	Nagyné Leveleki Ildikó
Húsvét előtti rendezvények	2025. április 14-15. (hétfő-kedd)	Horváthné Gerbár Anita
Holokauszt áldozatairól való megemlékezés	2025. április 16. (szerda)	9 osztályfőnök
Challenge Day	2025. május 29. (csütörtök)	Lakatos Dávid, Nagyné Leveleki Ildikó, Szakáts Szabolcs, Dudás Attiláné
DÖK-nap	2025. május 09. (péntek)	Horváthné Gerbár Anita
Nemzeti Összetartozás Napja	2025. június 04. (szerda)	Nagyné Leveleki Ildikó
Családi nap	2025. június 06. (péntek)	Horváthné Gerbár Anita, Bobonkáné Vass Erika
Előadás a vakáció balesetmentes eltöltéséről	2025. június 20. (péntek)	Vass Edit
Ballagási ünnepség, bizonyítványosztás	2025. június 27. (péntek)	Vass Edit Vágner Mária Elvira Skórán Richárd János
Napközi Erzsébet-tábor	2025 júliusa	táborvezetők

VI. Egyéb munkatervi feladatok a 2024/2025-ös tanévben

1. Munkaközösségek feladatai

Intézményünkben továbbra is két munkaközösség tevékenykedik.

Központi szerepet kap a hagyományos és új rendezvények színvonalas lebonyolítása. Célként jelenik meg, hogy munkaközösségen belül is egyenletes legyen a nevelők terhelése a feladatok elosztásánál. Ennek megvalósítása ebben a tanévben könnyebb lesz, hiszen

személyi változás nem történt, a vezetőség már feltérképezte a kollégák erősségeit és gyengeségeit.

A **teljesítményértékelési rendszer bevezetése** megköveteli a munkaközösség-vezetők részéről is a szakmai munka folyamatos ellenőrzését, hangsúlyosabban kell szerepet vállalniuk a döntések előkészítésében, munkaközösségen belül a koordinálásban. Feladataikat az erre vonatkozó szabályzatunk tartalmazza. A 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet megjelenése megköveteli a házirend módosítását, melynek előkészítésében a két vezetőnek szerep jut.

2. Pedagógiai céljaink

Pedagógiai és szakmai céljaink meghatározásánál **a gyermekek érdekeit vesszük elsőként figyelembe** úgy, hogy az megfeleljen a mindenkori törvényi elvárásoknak, a szülők és a fenntartó által támasztott igényeknek.

Nagy öröm számunkra, hogy több évre vonatkozóan **a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma 0 fő volt.** Úgy vélem, hogy ez a folyamatos felzárkóztató munkánk gyümölcse, amit mindenképpen folytatnunk kell. Fő célkitűzésünk, hogy a szép eredményt tartsuk. Figyelnünk kell arra, hogy az elmúlt tanévben érkezett nevelők is megismerjék a nálunk alkalmazott módszereket, alkalmazzák a kooperatív technikákat és a differenciálás elvét, hiszen ez a sikeres munka feltétele. Az egyénre szabott fejlesztés elengedhetetlen annak érdekében, hogy elkerüljük a tanulóknál az évismétlést. Ebben a tanévben érkezett tanulók támogatása, az esetleges hiányosságok pótlása szaktanári feladat. Számos, a tantárgyfelosztásban biztosított korrepetálás segíti felzárkóztató munkánkat.

Az utolsó kompetenciamérések eredményei is igen jók voltak, a községi iskolák átlagát meghaladjuk, egyes területeken az országos szintet is közelítjük. A színvonal biztosítása érdekében a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó tantárgyfelosztásban újra terveztünk kompetenciafejlesztő-foglalkozást magyarból, matematikából, természettudományból, illetve egy órában angolból is. **Javaslatomra augusztusban mérés-értékelés munkacsoport alakult** iskolánkban, amely a kompetenciamérések eredményeit elemzi, beazonosítja a minimumszintet el nem érőket, hogy ennek alapján készítsenek a pedagógusok egyénre szabott fejlesztési tervet. A szakos nevelők **feladatbank létrehozásával, a jó gyakorlatok átadásával a tanulók és egymás munkáját is segítik.**

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása továbbra is utazó gyógypedagógus-hálózat keretében történik, mivel intézményünkben nem rendelkezik a fejlesztésükhöz szükséges

végzettséggel kolléga. Számuk emelkedett az előző tanévvel összehasonlítva, illetve két diák esetében a szakértői véleményre várunk, így a szakemberekkel való szoros együttműködés továbbra is elvárás. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekeink felzárkóztatása ebben a tanévben is a szakvizsgával rendelkező két tanító néni vezetésével valósul meg heti 7 órában. Nevelőink támogatják fejlődésüket, új fejlesztő eszközöket szereztünk be az elmúlt időszakban, ami a pedagógusok segítségére van. Ebben a tanévben is igénybe vesszük a Pedagógiai Oktatási Központ szolgáltatását, 2024. december 7-én szaktanácsadó tart előadást a témában nevelési értekezletünkön.

Célunk az év végi intézményi 4,4-es eredmény megtartása. Ennek érdekében a nevelők részéről keresni kell azokat a módszereket és oktatási formákat, amelyek erősítik a tanulói motivációt, s ösztönzően hatnak a tanulási folyamatra. El szeretnénk érni, hogy a tudás meghatározó legyen a diák és a szülő értékrendjében. A TÉR-ben ez jelenik meg **egyedi intézményi célként**, így pedagógiai munkánkban központi kérdés.

Az Oktatási Hivatal által kezdeményezett **témahetek és napok közül újra háromba kívánunk bekapcsolódni (Magyar Diáksport Napja, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét)**, amely támogatja prevenciók munkánkat, illetve hozzájárul szakmaiságunk erősítéséhez is. Minden évben új ismeretekhez jutnak ezek által a tanulók és a nevelők is, igyekszünk új formát adni a rendezvényeknek.

Szakmai munka terén folytatnunk kell, s be kell építenünk mindennapi munkánkba azokat a módszereket, tapasztalatokat, amelyeket összegyűjtöttünk a bázisintézményi cím viselése és programsorozata alatt. Ebben a tanévben kiemelten kezeljük a **belső tudásmegosztást**, ennek érdekében **több pedagógus egyéni teljesítményértékelési célként jelölte meg a hospitálást**.

3. Tanórán kívüli nevelés és oktatás

Pedagógusaink számára az oktatás mellett igen **fontos a felnövekvő nemzedék nevelése, az alapvető emberi értékek közvetítése és elsajátíttatása**. A tanórán kívüli tevékenységek lehetőséget nyújtanak ahhoz, hogy minél több információt szerezzünk tanítványainkról, illetve a programok által erősödjön a közösség, fejlődjön a gyerekek szocializációs képessége, empátiája, toleranciája. Ezt a pedagógusok többsége kihasználja, intézményen belül és kívül is programokat szervezünk, közösségépítő eseményeken veszünk részt. Az osztályfőnökök célul tűzték ki havi egy alkalommal osztályszintű rendezvény megvalósítását.

Tantárgyfelosztásunkban **60 órát fordítunk napközis, 20 órát tanulószobai foglalkozás megtartására, 26 órát szakkörre, tehetséggondozásra, korrepetálásra, továbbá 7 órát a BTMN-s gyermekek kompetenciájának formálására.** Reméljük, minden pedagógus él a lehetőséggel, a foglalkozások tartalmasan valósulnak meg, támogatják az egyéni felzárkóztatást és a tehetséggondozást egyaránt.

Intézményünkben a 2024/2025-ös tanévben a következő tevékenységi formák segítik a tanulók lemaradásának csökkentését, illetve a képességek kibontakoztatását.

Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások:

- magyar korrepetálás (1. osztály)
- matematika korrepetálás (2. osztály)
- magyar korrepetálás (2. osztály)
- magyar korrepetálás (3. osztály)
- magyar korrepetálás (5.b osztály)
- magyar korrepetálás (6. osztály)
- magyar korrepetálás (7. osztály)
- magyar korrepetálás (8. osztály)
- matematika korrepetálás (7. osztály)
- BTMN-es tanulók fejlesztése 7 órában

Tehetségkibontakoztató szakkörök, sportkör:

- kompetenciafejlesztő-foglalkozás természettudományból (5.a és 5.b osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás természettudományból (6. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás természettudományból (7. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás természettudományból (8. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás magyarból (6. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás magyarból (8. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás matematikából (5.a és 5.b osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás matematikából (6. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás matematikából (7. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás matematikából (8. osztály)

- kompetenciafejlesztő-foglalkozás angolból (6. és 7. osztály)
- tehetséggondozó foci (2-4. osztály)
- tehetséggondozó foci (5.a és 5.b osztály)
- tehetséggondozó foci (6-8. osztály)
- tehetséggondozó kosárlabda (5-8. osztály)
- sportkör – atlétika (5-8.osztály)

Már évek óta külső egyesület támogatásával szivacskezilabda oktatása valósul meg. A közös munka előreláthatóan folytatódik a 2024/2025-ös tanévben is.

Ugyancsak tehetséggondozó munkánkat támogatja a **Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola**. Pedagógusaink több területen foglalkoznak tanítványainkkal: gitár, zongora, furulya, citera, modern tánc, grafika. A jelentkezők száma magas az eddigi összesítések alapján.

A **Lázár Ervin Program** rendezvényein való részvételt kiemelten kezeljük, hiszen több területet fejleszt, formálja tanítványaink szépérzékét, szociális érzékenységét, együttműködési képességét. Az elmúlt tanévben csak pozitív élményekről számoltak be a gyerekek és kísérőik egyaránt.

4. Partneri kapcsolatrendszer

Széleskörű partneri hálózattal büszkélkedhetünk. Ennek megtartása, a harmonikus együttműködés továbbra is feladatunk.

A **szakértői bizottságokkal** és a szakemberekkel való szoros kapcsolattartás elengedhetetlen a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek ellátása végett.

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara** és a **Nyíregyházi Rendőrkapitányság** a pályorientációs nap megszervezésében nyújt támogatást szeptember és október hónapban.

A **Nyíregyházi Tankerületi Központ** a személyi és tárgyi feltételeket biztosítja, a szakmai munkában segítségünkre van. Különösen fontos ez a törvényi változások miatt.

A **helyi óvodával** folytatjuk azoknak a rendezvényeknek a lebonyolítását, amelyeket az évek során alakítottunk ki. Ezek a következők:

- közös előadások megtekintése
- játékos angol foglalkozás
- iskolába csalogató

- az igazgató és a helyettese által tartott szülői értekezlet a leendő elsős szülők részére
- sorverseny karácsony előtt
- nemzeti ünnepeinkre, rendezvényeinkre meghívást kapnak
- a leendő elsős tanító néni hospitálása az óvodában
- *új elemként* jelentkezik három közösségépítő foglalkozás a leendő elsősökkel

Törekednünk kell arra, hogy új civil szervezeteket szólítsunk meg, amelyek segítséget tudnak nyújtani programjaink lebonyolításához.

VII. Felelősi rendszer iskolánkban

A **2024/2025-ös tanév**ben az alábbi kollégákat jelöltük ki az előzetes egyeztetések alapján az adott feladatok *felelőseinek*.

Osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Buszlai Éva

Alsós munkaközösség vezetője: Horváthné Gerbár Anita

Tankönyvfelelős: Turbuczné Nyirán Marianna

Tanköteles tanulók nyilvántartása: Bobonkáné Vass Erika és Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár

Jegyzőkönyvvezető: Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár

DIFER vizsgálat elvégzése: Pájer Andrea és Szabóné Sándor Éva Fanni

Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása: Vass Edit

Pályaválasztási felelős: Vágner Mária Elvira

Országos kompetenciamérés matematikából és szövegértésből: Vágner Mária Elvira

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: Vágner Mária Elvira

Természettudomány, digitális kultúra, történelem, illetve idegen nyelvi mérés koordinátora:

Skórán Richárd János

A DÖK felnőtt patronálója: Horváthné Gerbár Anita

A KRÉTA rendszerben a feladatok elvégzése:

- tantárgyfelosztás, alkalmazottak adatai: Vass Edit
- e-ügyintézés: Vass Edit és Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár
- csoportok, osztályok besorolása, tanulói adatok: Bobonkáné Vass Erika
- e-napló vezetése: Horváthné Gerbár Anita

Baleseti jegyzőkönyv készítése: Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: Nagyné Leveleki Ildikó és Szakáts Szabolcs

A fegyelmi bizottság tagjai: Buszlai Éva, Vágner Mária Elvira, Skórán Richárd János

Jelenléti ívek ellenőrzése: Bobonkáné Vass Erika

Októberi statisztika elkészítése és az informatikai rendszerben történő rögzítése: Vass Edit és Bobonkáné Vass Erika

Dokumentációk megküldése az informatikai rendszerbe és a honlapra: Vass Edit és Horváthné Gerbár Anita

Dekorációért felelős: Szolanics Andrásné, Dudás Attiláné, Turbucz né Nyírán Marianna

Leltárfelelős: Nagyné Leveleki Ildikó

Munkavédelmi képviselő: Skórán Richárd János

VIII. A tanév fő feladatainak meghatározása

- A *teljesítményértékelési rendszer törvénynek megfelelő működtetése*, melyből felelősségteljesen ki kell venniük részüket a pedagógusoknak is.
- Kiemelt figyelmet kapjon a *tehetséggondozás*, hiszen a 2023/2024-es tanévben igen szép sikereket értünk el a különböző megmérettetéseken (tanulmányi, művészeti, sport).
- *Új rendezvények bevezetése osztályszinten*, a hagyományosak magas szintű lebonyolítása.
- A 2023/2024-es tanévben ismét *nem volt lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónk. Cél, hogy ezt a szép tendenciát megtartsuk.*
- *Kompetenciamérések jó eredményeinek stabilizálása* folyamatos gyakorlással, felzárkóztatással, új módszerek alkalmazásával. Ebben kiemelt szerepe van az előzetes tantárgyfelosztásban biztosított kompetenciafejlesztő foglalkozásoknak matematikából, irodalomból, természettudományból és angolból. *Feladatbank létrehozása*, amely segíti a gyakorlást. *Új felületek keresése* (pl.:Matific) a szaktanárok részéről, amelyek alkalmasak *próbamérések lebonyolítására*. Ezzel nem

csupán a gyakorlást segítjük, a gyerekek rutinra tesznek szert, ami megkönnyíti tanév végén az országos méréseken a feladatok megoldását.

- A tantestület tagjai által alkalmazott **jó gyakorlatok átadása a belső tudásmegosztás erősítése** céljából. Ez ne csupán a nyílt napok keretein belül történjen! A szakmai műhelymunkák elengedhetetlenek a munkaközösségeken belül.
- Több éve **4,4** az **intézményi átlag**. Ezt meg kell tartani a tantárgyakon átívelő kompetenciafejlesztéssel.
- Célként kell megjelennie, hogy szakmaiságunk megújítása végett a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett **képzések mellett a műhelymunkákon is vegyünk részt**, köznevelési intézmények által alkalmazott **jó gyakorlatokat adaptáljunk**.
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelt **10 órás képzés teljesítése** minden pedagógus részéről időben valósuljon meg. Ez egyfajta **visszajelzés is a szakmaiságra vonatkozóan**.
- A pedagógusoknak feladatuk van abban, hogy iskolánk közössége elfogadja és maradéktalanul betartsa a mobileszközök használatára vonatkozó törvényi szabályozókat.

A következő idézetet választottam a 2024/2025-ös tanévre mottónknak:

„Hálás vagyok, és örülök, ha valamit sikerül elérnem, de akkor is, ha valaki másnak sikerül. Attól, hogy valaki sikeres és boldog, nem vesz el a többiektől semmit. Sőt! Mintha el lehetne élni a másik elől az életet, pedig nem. Ezzel szemben az igazság az, hogy ha te jó vagy, és jól teszel, akkor nekem is jobb.”

Weiner Sennyey Tibor

Jelen dokumentumban foglaltak megvalósítását **a nevelőtestület** a 2024. augusztus 30-án tartott értekezletén **véleményezte és jóváhagyásra javasolja.**

Bokros Edit
nevelőtestület képviselője



Nyírtura, 2024. augusztus 30.

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó munkatervet **véleményezte a diákönkormányzat, az intézményi tanács és a szülői szervezet.**

Horváth Gerbás Dávid
DÖK felnőtt patronálója

Budai Mária
szülői szervezet elnöke

[Signature]
intézményi tanács elnöke

Nyilatkozat

Alulírott Vass Edit nyilatkozom, hogy a Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskolában iskolaszék nem működik.

Nyírtura, 2024. augusztus 30.



A Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola 2024/2025-ös tanévre vonatkozó munkatervét a Nyíregyházi Tankerületi Központ

2024 év 08. hó 22 napján jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2024. év 08. hó 22. nap.

[Signature]
tankerületi igazgató



A Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola
belső ellenőrzésének terve
a 2024/2025-ös tanévre

A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét. Egyrészt biztosítja, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben történjen, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

Ennek megszervezéséért, hatékony működéséért az igazgató a felelős. Ezen túlmenően az iskola minden felelős beosztású dolgozója felel a maga területéért. Az ellenőrzésekhez ellenőrzési tervet készítünk. Az ellenőrzésről értesítendőek az ellenőrzésre kerülő területek felelősei, hogy a munkát előkészíthessék, segíthessék.

A bejelentett ellenőrzések mellett alkalmasszerűen is sor kerülhet erre.

A belső ellenőrzés célja

- Segítse elő az iskola feladatkörében az oktatás minél hatékonyabb kielégítését.
- Az ellenőrzések során a tantervi követelményeknek megfelelően kérje számon az eredményeket a pedagógustól.
- Segítse a szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok legészszerűbb, leggazdaságosabb ellátását, továbbá a belső rendet, a tulajdon védelmét.
- Legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze.
- Támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezzen az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedésekre, tévedésekre, hibákra, hiányosságokra is.
- Segítse a vezetői utasítások végrehajtását.
- Járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez.

Az ellenőrzést végzők

- igazgató
- igazgatóhelyettes

- munkaközösség-vezetők
- szaktanárok, osztályfőnökök saját szaktárgyaikon, illetve osztályaikon belül

A különféle felelősöknek a felelősi területen ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettségük is a vezető felé.

Az ellenőrzés területei (amelyek lehetnek időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések)

- Pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.
- Tanórák, tanórán kívüli foglalkozások munkájának ellenőrzése.
- Írásos dokumentumok, tanulói produktumok.
- Mérések.

Az ellenőrzés formái

- Óraellenőrzés.
- Foglalkozások ellenőrzése.
- Beszámoltatás.
- Eredményvizsgálatok, felmérések.
- Helyszíni ellenőrzések.
- Dokumentumok átvizsgálása.

Az ellenőrzések havi lebontása

Szeptember:

- *dokumentumok ellenőrzése (anyakönyvek, bizonyítványok)*
Felelős: Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes
- *a tanórán kívüli sportfoglalkozások dokumentumainak, valamint a tanórán kívüli foglalkozások tervének ellenőrzése*
Felelős: Vass Edit igazgató és Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes
- *tanmenetek*
Felelős: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,
Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- ***óralátogatás***

Látogató: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető, Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Szabóné Sándor Éva Fanni, Pájer Andrea, Linzenbold Orsolya

Október:

- ***ügyeleti rend betartása, betartatása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- ***dokumentumok ellenőrzése (anyakönyv)***

Felelős: Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

- ***óralátogatás***

- *Látogató:* Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,

Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Turbucz né Nyirán Marianna, Csige Eleonóra, Buszlai Éva, Nagyné

Leveleki Ildikó, Kelemen Gyula

- ***a DIFER vizsgálat előkészítésének ellenőrzése***

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Pájer Andrea, Szabóné Sándor Éva Fanni

November:

- ***óralátogatás***

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,

Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Dudás Attiláné, Lakatos Dávid, Turbucz né Nyirán Marianna, Buszlai Éva,

Szabóné Sándor Éva Fanni

December:

- ***a napközi és tanulószoba tanulmányi munkájának ellenőrzése***

Látogató: napközi: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető

tanulószoba: Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Szakáts Szabolcs, Linzenbold Orsolya, Dudás Attiláné, Lakatos Dávid

- **szoktatási, terítési rendszer betartása**

Felelős: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető

- **az intézményi leltár ellenőrzése**

Felelős: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika leltárfelelős és Nagyné Leveleki Ildikó leltározó

Január:

- **óralátogatás**

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,
Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,
Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Kelemen Gyula, Pájer Andrea, Linzenbold Orsolya, Szakáts Szabolcs,
Buszlai Éva, Vágner Mária Elvira

- **a napközi és tanulószobai foglalkozások látogatása**

Látogató: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,
Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Nagyné Leveleki Ildikó, Skórán Richárd János, Szakáts Szabolcs,

Február:

- **ügyeleti rend betartása, betartatása**

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- **óralátogatás**

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,
Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,
Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Vágner Mária Elvira, Csige Eleonóra, Kelemen Gyula, Pájer Andrea,
Szakáts Szabolcs, Horváthné Gerbár Anita

- **továbbtanulás lebonyolításának ellenőrzése**

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Vágner Mária Elvira

Március

- ***ügyeleti rend betartása, betartatása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- ***tanórán kívüli foglalkozás látogatása***

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

Látogatott: Kelemen Gyula, Szakáts Szabolcs, Nagyné Leveleki Ildikó, Skórán

Richárd János, Linzenbold Orsolya, Csige Eleonóra,

Horváthné Gerbár Anita

- ***óralátogatás***

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,

Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Nagyné Leveleki Ildikó, Skórán Richárd János, Dudás Attiláné, Lakatos

Dávid, Szabóné Sándor Éva Fanni, Turbuczné Nyirán Marianna

Április:

- ***a nyílt tanítási napok óráinak látogatása, hospitálása***

Látogató: a nevelőtestület tagjai

Látogatott: a nevelőtestület tagjai

- ***az országos kompetenciamérés, illetve a tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérésére vonatkozó ellenőrzés***

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Vágner Mária Elvira, Skórán Richárd János, Nagyné Leveleki Ildikó,
Szakáts Szabolcs

- ***óralátogatás***

Látogató: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Lakatos Dávid, Nagyné Leveleki Ildikó, Skórán Richárd János, Horváthné

Gerbár Anita, Vágner Mária Elvira

Május:

- ***ügyeleti rend betartása, betartatása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- *év végi felmérések időben történő elvégzésének ellenőrzése magyar nyelv és matematika tantárgyakból*

Felelős: Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

- *a pedagógiai, oktató-nevelő munka általános ellenőrzése*

Felelős: Vass Edit igazgató

Június:

- *dokumentumok és az e-napló ellenőrzése (anyakönyvek, bizonyítványok)*

Felelős: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

- *a ballagási - és tanévzáró ünnepség előkészítésének ellenőrzése*

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Vágner Mária Elvira, Skórán Richárd János

Folyamatos ellenőrzés:

- Ügyeleti rend.
- Jelenléti ívek ellenőrzése hetente az igazgatóhelyettes részéről.
- Tanórák és foglalkozások pontos kezdése.
- Az osztályfőnökök hetente ellenőrzik az e-napló beírását, a munkaközösség-vezetők kéthetente, az igazgatóhelyettes és a vezető havonta.
- A takarékoság minden nevelő feladata, amelyet az igazgató és helyettese ellenőriz.
- Az intézmény higiénijának betartása, a takarítók munkájának ellenőrzése az igazgató és helyettese részéről.

Vass Edit
igazgató

Nyírtura, 2024. augusztus 30.

V e r s e n y n a p t á r

Tervezet a 2024/2025-ös tanévre

Elsősorban olyan intézményen kívüli versenyeken veszünk részt, amelyeket tankerületi iskolák szerveznek. Az előző évekhez hasonlóan szeretnénk megmérettetni tanítványainkat vármegyei és országos felfutású versenyeken is. Ebben az esetben az utazást intézményi költségvetésből kívánjuk finanszírozni.

Az alábbi helyi versenyeket tervezzük

Verseny megnevezése	Helyszín	Résztevők száma	Időpont	Verseny formája, szervezője	Finanszírozás
Művészeti verseny (alsó és felső évfolyamokon))	Nyírtura	30-35 fő	2024. október	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
Matematika (alsó és felső évfolyamokon)	Nyírtura	30-35 fő	2024. október	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
Szépkiertési verseny	Nyírtura	20-25 fő	2024. november	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
Mikulás-kupa	Nyírtura	20-25 fő	2024.december 05.	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
Szavalóverseny: <i>Szózat-Himnusz</i>	Nyírtura	20-25 fő	2025. január	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
I. Történelem verseny (felső évfolyamokon)	Nyírtura	kb. 20 fő	2025. január	Helyi verseny (teszt és feladatlap)	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
Írásunk gyöngyszemei (alsó és felső	Nyírtura	35-40 fő	2025. február	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi

évfolyamokon)					költségvetést terheli.
Challenge day (alsó felső évfolyamokon)	Nyírtura	15 -20 fő	2025. május 29.	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
II. Történelem verseny (felső évfolyamokon)	Nyírtura	kb. 20 fő	2025. április	Helyi verseny (teszt és feladatlap)	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.
Természetvédelmi megmérettetés a Fenntarthatósági Témahét keretén belül: ÖKO- TOTÓ (2-8. osztályosok részére)	Nyírtura	20-30 fő	2025. április	Helyi verseny	A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli.

Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola

MUNKATERV

2024/2025

KÉSZÍTETTE:

HORVÁTHNÉ GERBÁR ANITA

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG - VEZETŐ

„Az igazi csapatmunka nem az, amikor mindenki ugyanazt csinálja. Az igazi csapatmunka az, amikor mindenki ugyanazért a célért dolgozik.”

Gary Ryan Blair

A munkaközösség tagjai:

1. Bobonkáné Vass Erika, tanító, igazgatóhelyettes
2. Pájer Andrea tanító, 1.o osztályfőnöke
3. Szabóné Sándor Éva Fanni tanító, 2.o osztályfőnöke
4. Linzenbold Orsolya 3.o osztályfőnöke, tanító
5. Horváthné Gerbár Anita 4.o osztályfőnöke, tanító, munkaközösség-vezető, a DÖK felnőtt patronálója
6. Turbuczné Nyirán Marianna tanító
7. Csige Eleonóra – tanító
8. Dudás Attiláné – tanító

Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók, valamint igazgatóhelyettesünk (összesen 8 fő).

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik az osztályfőnöki munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. Szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével a közösségépítést.

A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla segíti majdnem minden osztályban a munkánkat.

A 2023/2024-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

A tanítási órákon gyógypedagógiai asszisztens segíti a munkát az osztálytanító mellett.

Célunk

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésbeli eltéréseket.

Fő feladataink

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása
- Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése

- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal, a fenntartókkal
- Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, családi nap
- A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra
- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus, illetve pszichológus (intézményen kívül) bevonásával
- Tehetséggondozás, versenyeztetés
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok, az e-napló pontos, naprakész vezetése
- Továbbképzéseken való aktív részvétel
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk)
- Környezeti, egészségnevelési, kulturális és sportprogramok szervezése
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása – tanévnyitó, tanévzáró ünnepség, farsangi, mikulás műsor, anyák napi ünnepség
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés

- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása

ESMÉNYNAPTÁR

2023/2024-es tanév

Augusztus- Szeptember

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaközösségi értekezlet: Az éves program megtervezése	2024. augusztus 29.	Horváthné Gerbár Anita
Tanévnyitó műsor	2024. szeptember 01.	Linzenbold Orsolya
Tanmenetek leadása – pendrive-on, digitalizálva	2024. szeptember 15.	valamennyi tanító
Szülői értekezletek megtartása	2024. szeptember 2. hete	osztályfőnökök, osztálytanítók
Teremrendezés, díszítés	szeptember folyamán	valamennyi tanító
Pályaorientációs nap	2024. szeptember - október	minden pedagógus

Magyar népmese napja	2024. szeptember 29.	Csige Eleonóra Horváthné Gerbár Anita
Törzslap megnyitása	2024. szeptember 29.	osztályfőnökök

Október

Feladat	Időpont	Felelős
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 04.	Osztályfőnökök
Iskolába csalogató	2024. október 14.	Turbucz né Nyirán Marianna Dudás Attiláné
Difer mérés az első és második évfolyamon	szeptember- november folyamatos munka	1.2. évfolyam ofő

November

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaközösségi foglalkozás	2024. november	alsós mk.

December

Feladat	Időpont	Felelős
Mikulás délután	2024. december 06.	osztályfőnökök
Difer mérés befejezése, kiértékelés, fejlesztési naplók készítése	2024. december első hete	1. 2. osztályban tanító pedagógus

Karácsonyi ünnepség	2024. december 20.	Linzenbold Orsolya Szabóné Sándor Éva Fanni
---------------------	--------------------	---

Január

Feladat	Időpont	Felelős
A félév zárásával kapcsolatos teendők, félévi felmérések	2025. január 2.hete	Bobonkáné Vass Erika, Horváthné Gerbár Anita valamennyi tanító
Félévzárás	2025. január 17.	valamennyi tanító
Iskolába csalogató	2025. január 28.	Pájer Andrea

Február

Feladat	Időpont	Felelős
Farsang	2025. február 21.	osztályfőnökök

Március

Feladat	Időpont	Felelős
Bemutató órák, nyílt napok	2025. március 2. fele	valamennyi tanító
Iskolába csalogató	2025. március 18.	Horváthné Gerbár Anita
A Víz világnapja	2025. március 24.	Dudás Attiláné Turbucz né Nyirán Marianna

Április

Feladat	Időpont	Felelős
Iskolába csalogató	2025. április 15.	Pájer Andrea

Május

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napi készülődés	2025. május 03.	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek	2025. május 3. hete	Osztályfőnökök, osztálytanítók

Június

Feladat	Időpont	Felelős
Tanévzárás feladatai	2025. június 2. hete	valamennyi tanító
Tanévzáró ünnepség	2025. június 27.	osztályfőnökök
Erzsébet - tábor	2025. július első hete	osztályfőnökök

Az alsós munkaközösség szervesen együttműködik és részt vesz a DÖK programjaiban.

A munkatervet előzetes egyeztetést követően elkészítettem, tartalmát a munkaközösség tagjai elfogadták, így a mai napon hatályba lép.

Nyírtura, 2024. 08. 29.

Horváthné Gerbár Anita
alsós munkaközösség-vezető

Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

a 2024/2025-ös tanévre

Készítette: Buszlai Éva

A 2024/2025-ös tanévben az osztályfőnöki munkaközösség tagjai az osztályfőnökök:

1. o. Pájer Andrea
2. o. Szabóné Sándor Éva Fanni
3. o. Linzenbold Orsolya
4. o. Horváthné Gerbár Anita
5. a o. Lakatos Dávid
5. b o. Buszlai Éva
6. o. Nagyné Leveleki Ildikó
7. o. Skórán Richárd János
8. o. Vágner Mária Elvira

Ennek a tanévnek a kezdetén személyi változások csak az első és az ötödik osztályokban voltak.

Az osztályfőnök feladatai

Közösségi élet szervezése:

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti.
- Mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztály megfelelő irányításával.
- Együttműködik az iskola diákönkormányzatával.
- Tanórákon kívüli – igény szerint– iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidősprogramokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozilátogatás).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Lelki élet:

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Folyamatosan konzultál a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel (Vass Edit - igazgató).

Közvetlen nevelőmunka:

- A kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (pl.: tanulmányi munka, hetesi feladatok).
- Segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat.
- Igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére.

Kapcsolattartás:

- Folyamatos kapcsolatot tart az iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel, a Gyermekvédelmi Szolgálat vezetőjével, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei

Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye munkatársaival (fejlesztő pedagógus).

- A napközis / tanulószobás kollégák munkáját folyamatosan segíti.
- Segíti az áttanító és az óraadó kollégák munkáját.
- Szoros kapcsolatot tart a szülőkkel e-naplón, telefonon, zárt csoporton keresztül.
- Fogadóórát és szülői értekezlet tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Támogatja és segíti az osztályban működő Szülői Szervezet munkáját.

Adminisztráció

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A nyolcadik évfolyamban ellátja tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti osztályára az éves fejlesztési tervet.
- Felelősségteljesen vezeti az osztályfőnöki órákat (felső tagozat).

Magatartás:

- Figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét.
- A nevelőtestület véleményének figyelembevételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Nyomon követi az osztályban tanítók bejegyzéseit a magatartás füzetben.
- A házirendnek megfelelően jutalmazza vagy bünteti a tanulókat.

Tanulmányi munka:

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

Munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az alsóban és felsőben tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- Az új kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése.
- A folyamatos információáramlás biztosítása a tagok között, ami elengedhetetlen a jó és eredményes munkavégzéshez.
- Az egymásra figyelés, egymás segítése, türelem, tolerancia képességének fejlesztése.
- A munkaközösség-vezető óralátogatásai a felsős osztályokban osztályfőnöki órákon és lehetőség szerint tanulószobán.

A 2024/2025-ös tanévben havonta a következő feladatokat végezzük

Augusztus:

- Első megbeszélés tartása, feladatok elosztása, munkaterv elkészítése az osztályfőnökök bevonásával.

Szeptember:

- Iskolánk tanulóinak az osztályfőnökök balesetvédelmi-, tűzvédelmi- és bombariadó oktatást tartanak az első tanítási napon.
- HH és HHH tanulók fejlesztési naplójának megnyitása.
- Anyakönyvek adminisztrációs feladatainak elvégzése, ezek bemutatása az igazgatóhelyettesnek.
- Tanmenetek bemutatása 2024. szeptember 15-ig a munkaközösség-vezetőknek.
- Éves fejlesztési terv készítése minden osztályra, ill. ennek bemutatása a munkaközösség-vezetőknek papíralapon vagy elektronikus formában. (Határidő: 2024. szept. 15.)
- Osztályterem dekorálásának befejezése.
- Az újonnan átvett osztályokban az osztályfőnökök ismertetik az elvárásokat, célokat (1. osztály, 5. a osztály, 5. b osztály).
- Az osztályszintű feladatok meghatározása mind a kilenc osztályban.
- Az osztályokban fejlesztő munkát végző „külsős” kollégákkal felvenni a kapcsolatot.
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek szüleivel beszélgetés a munkánk hatékonyabbá tétele céljából.
- A 7-8. osztályosok nyílt tanítási napokon vesznek részt a középiskolákban (felelős: Vágner Mária, Skórán Richárd János).
- Házi rend ismertetése a tanulókkal.
- Első szülői értekezlet tartása 2024. szeptember 9-13. (felelős: osztályfőnökök)

Október:

- Tájékozódás a középiskolákban folyó munkáról, a felvételi rendjéről (felelős: Vágner Mária Elvira)
- Megemlékezés az aradi vértanúkról 2024. okt. 4-én osztálykereten belül. (felelős: osztályfőnökök)
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról. Ünnepi műsor 2024. okt. 21. (felelős: Lakatos Dávid)
- Pályaorientációs nap 2024. október 18. (felelős: osztályfőnökök)
- A 8. osztályos osztályfőnök pályaválasztási szülői értekezletet tart a nyolcadikosoknak és szüleiknek. (felelős: Vágner Mária Elvira, 2024. okt. 25.)

November:

- Tanterem dekorálása az évszaknak megfelelően. (felelős: osztályfőnökök)

December:

- Osztályokon belül Mikulás - napi ajándékozás 2024. dec. 6-án. (felelős: osztályfőnökök)
- A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése a téli szünet előtt. (felelős: osztályfőnökök)
- Karácsonyi hét megnyitója - 2024. dec. 16. (felelős: Buszlai Éva)
- Karácsonyi ünnepség - 2024. dec. 20. (Linzenbold Orsolya, Szabóné Sándor Éva Fanni)

Január:

- Osztálykereten belül az első féléves munka értékelése, további feladatok meghatározása, esetleg módosítása.
- Szülői értekezlet tartása minden osztályban 2025. jan. 7-13. (felelős: osztályfőnökök)
- A 8. osztályosok részt vesznek a központi írásbeli felvételin.
- A félévi beszámolók leadása az osztályközösség alakulásáról a fejlesztési célok megjelölésével.
- Az osztályfőnöki munkaközösség féléves megbeszélése.
- Félévi értesítők elkészítése.

Február:

- Farsang - 2025. február 21. Minden osztály fellép egy produkcióval. (felelős: osztályfőnökök)
- Tantermek dekorálása az aktualitásoknak megfelelően. (felelős: osztályfőnökök)
- Diktatúrák áldozatainak napja (2025. február 25.) – megemlékezés osztálykereten belül.

Március:

- Tantermek dekorálása évszaknak megfelelően.
- Megemlékezés 1848. március 15-ről. Ünnepi műsor 2025. márc. 14. (felelős: Skórán Richárd János)
- Nyílt tanítási napok: 2025. márc. 24-28.
- Digitális Témahét rendezvény programjaiba való bekapcsolódás. (2025. márc. 24-28.) (felelős: Kelemen Gyula, Horváthné Gerbár Anita)

Április:

- Holokauszt áldozatairól való megemlékezés osztályszinten. (2025. ápr. 16.)
- Fenntarthatósági Témahét rendezvény programjaiba való bekapcsolódás. (2025. ápr. 7-11.) (Föld napja - felelős: Nagyné Leveleki Ildikó)

Május:

- Szülői értekezletek tartása minden évfolyamon. (2025. ápr. 29- máj. 07))

- A bukásra álló tanulók szüleinek írásos értesítése a hónap elején. (felelős: osztályfőnökök)

Június:

- 2025. június 4. Nemzeti Összetartozás Napja – ünnepség. (felelős: Nagyné Leveleki Ildikó)
- Az osztályfőnöki munkaközösség utolsó megbeszélése (felelős: Buszlai Éva).
- Beszámolók leadása az intézményvezető részére.
- Ballagás: 2025. jún. 27. (felelős: Vass Edit, Vágner Mária Elvira, Skórán Richárd János)

Ha nincs külön felelős megjelölve, ott a feladatok végrehajtásáért az egyes osztályok osztályfőnökei a megbízottak.

Jelen dokumentumot a 9 osztályfőnök a 2024. augusztus 30-án tartott megbeszélésen elfogadta, így életbe lép.

osztályfőnöki mk. vezető

Nyírtura, 2024. aug. 30.

Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola

Atlétika – Sportkör

2024/2025. tanév

5-6.oszt.

Célok, feladatok és várható eredmények:

- A rajttechnikákat a játékok, a versengések és a versenyek közben készségi szinten használja;
– ellenőrzött tevékenység keretében rendszeresen mozog, edz, sportol a szabad levegőn, egyúttal tudatosan felkészül az időjárás kellemetlen hatásainak elviselésére sportolás közben; – tervezetten, rendezetten és rendszeresen végez a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását elősegítő gyakorlatokat. A témakör tanulása eredményeként a tanuló:
– futótechnikája – összefüggő cselekvéssor részeként – eltérést mutat a vágta- és a tartós futás közben; – magabiztosan alkalmazza a távol- és magasugrás, valamint a kislabdahajítás és súlylökés – számára megfelelő – technikáit.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK:

1-2. Futóiskolai és futófeladatok egyenesen és íven, előre, hátra, oldalra mozgás közben 20–40 m hosszan.

3-4. Ugrófeladatok el- és felugrással, akadályokra és akadályok átugrásával.

5-6. Lábizom erejének fejlesztése pad- és zsámolygyakorlatokkal.

7-8. Rajtgyakorlatok, rajtversenyek különböző testhelyzetekből

9-10. Térdelőrajt 20–30 m kifutással időre.

11-12. Sprintfutások 30–60 m-en időre.

13-14. Kézisúlyzó gyakorlatok.

15-16. Váltófeladatok alsó és felső váltással párban és csapatban, helyben és mozgás közben

- 17-18. Dobógyakorlatok 1–3 kg-os tömött labdával fekvésben, ülésben, térdelésben, állásban
- 19-20. Beszökkenéssel, dobások különböző eszközökkel (labdák, karikák, szivacsgerely, sípoló rakéta).
- 21-22. Távolugrás lépő technikával, rövid nekifutásból emelt elugró helyről és elugró gerendáról 4–10 lépés nekifutásból.
- 23-24. Képességfejlesztés ugrókötéllal.
- 25-26. Felugrások egy lábról gumiszalagra, lécre, szemből és oldalról nekifutással 5–7 lépésből, átlépő, hasmánt technikával.
- 27-28. 600 méter futása időre, versenyszerűen.
- 29-30. Az állóképesség, a szív működés és a testtömegkontroll összefüggéseinek megismerése.
- 31-32. Folyamatos futások egyenletes ritmusban és tempóváltással 8-10 percen keresztül.
- 33-34. Az atlétika főbb versenyszabályainak megismerése, gyakorlatban történő alkalmazása
FOGALMAK: elrugaszkodó láb, lendítő láb, térdelőrajt, hibás rajt, váltójel, váltótávolság, tempóérzék, pulzus, átlépő technika, lépő technika, nekifutási távolság, optimális sebesség, kidobási vonal, bástya, dobószektor, hasmánt technika.
- 35-36. Házi verseny a tanult atlétkai versenyszámokból.

7-8.oszt

Célok, feladatok, tanulási eredmények: témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére: – a rajttechnikákat a játékok, a versengések és a versenyek közben készségszinten használja; – ellenőrzött tevékenység keretében rendszeresen mozog, edz, sportol a szabad levegőn, egyúttal tudatosan felkészül az időjárás kellemetlen hatásainak elviselésére sportolás közben; – tervezetten, rendezetten és rendszeresen végez a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását elősegítő gyakorlatokat. A témakör tanulása eredményeként a tanuló: – futótechnikája – összefüggő cselekvéssor részeként – eltérést mutat a vágta- és a tartós futás közben; – magabiztosan alkalmazza a távol- és magasugrás, valamint a kislabdahajítás és súlylökés – számára megfelelő – technikáit.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- 37-38. A futó-, dobó- és ugróiskolai gyakorlatok mozgáskészség-, mozgásképeség- és egészségfejlesztésben betöltött szerepének tudatosítása.
- 39-40. Futóiskolai gyakorlatok (taposó futás, ollózó futás, saroklendítés, térdemelés, keresztező futás).
- 41-42. Futófeladatok (repülő és fokozó futás) különböző irányokba és kombinációkban, variációkban, egyenes vonalon, íveken és irányváltással.
- 43-44. Ugróerő fejlesztése pad,- zsámoly-és bordásfal gyakorlatokkal.
- 45-46. Vágtafutások 60–100 m-en ismétléssel, mozgáskészség- és mozgásképeség-fejlesztéssel.
- 47-48. A tartós futás egészségmegőrző, ideális testtömeg elérését, megtartását elősegítő intenzitászónájának megismerése, ellenőrzése (pulzusmérés).
- 49-50. Egyenletes futások tempótartással 8-12 percig, futások 100–400 m-es távolságon egyenletes és változó iramban.
- 51-52. 800 méter futása időre, versenyszerűen.
- 53-54. Ugróiskola-gyakorlatok kis és közepes lendületből (indiánszökdelés, indiánszökdelés azonos lábról 2-4 lépésre, indiánszökdelés sasszéval előre és felugrásra törekedve, egy- és háromlépéses sorozatelugrások, szökdelések, ugrások sorozatban akadályokon és akadályok felett egy és páros lábon.
- 55-56. Kézisúlyzó gyakorlatok.
- 57-58. Dobógyakorlatok könnyített és nehezített szerekkel egy és két kézzel, rögzített helyzetből és lendületből társhoz, célra és távolságra.
- 59-60. Távolugrás közepes (6–10 lépés) és hosszabb (10–14 lépés) nekifutással, lépő technikával homokba, szivacsba, emelt elugró helyről és elugró gerendáról.
- 61-62. Magasugrás átlépő, hasmánt vagy flop technikával 5–9 lépés lendületszerzéssel.
- 63-64. Súlylökés 3–4 kg-os szerrel, egy kézzel helyből szemből és oldalról, oldalt beszökkenéssel vagy háttal becsúzással.
- 65-66. Kislabdahajtás 5–7 lépéses dobóritmussal, két-három keresztlépéssel célra és távolságra.
- 67-68. Az atlétika jellegű feladatmegoldások specifikus bemelegítő, levezető, nyújtó gyakorlatainak összeállítása és végrehajtása tanári kontrollal.

69-70. Egyénileg választott három versenyszám eredményre történő végrehajtása.

71-72. Háziverseny a tanult atlétikai versenyszámokból.

Nyírtura, 2024.09.01.

Szakáts Szabolcs

Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola

2024/2025

DÖK MUNKATERVE

Készítette: Horváthné Gerbár Anita

A diákönkormányzat tagjai:

Minden osztályból két képviselő vesz részt a DÖK üléseken, munkájukat egy felnőtt patronáló /Horváthné Gerbár Anita/segíti.

Az osztályokat képviselő diákokat osztályfőnöki óra keretében választják meg a közösség tagjai.

Megválasztásuk után a DÖK tagok képviselik az osztályok érdekeit, ismertetik az osztályok véleményét, majd az osztályok felé beszámolnak a DÖK munkájáról.

Állandó megbízatások:

- gyermekvezető
- ügyeletes az 1. osztályban (8. o.)

A DÖK, a minden év szeptemberében elfogadott munkaterv alapján végzi a munkáját.

Munkaterve összhangban van az intézmény alapvető dokumentumaival:

- SZMSZ
- Pedagógiai Program
- Házirend

Az aktuális programok részletes megbeszélésére ettől az évtől kezdve digitális csatornán keresztül is alkalmat biztosítanánk a kommunikáció hatékonyságát előtérbe helyezve.

Megbeszéléseit havonta/ kéthetente tartja

A diákönkormányzat célja:

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezési tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat feladata:

- Éves munkaterv készítése
- A tanulók érdekeinek képviselése
- Jogvédelmi funkció betöltése
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Közösségi tevékenység
- Véleményalkotás és érvényesítés a diákok iskolai életével kapcsolatban
- Egészséges életmódra ösztönzés
- A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása
- Problémák felvetése, megfogalmazása, megoldások keresése
- Alapvető viselkedésmódok megismerése és alkalmazása
- Az iskola diákjainak egyre nagyobb létszámú bevonása a közösségi rendezvényekbe

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzat felnőtt patronálója: Horváthné Gerbár Anita

Diákönkormányzat elnöke: Giba Zsófia

Diákönkormányzat alelnöke: Kantár Csenge Eszter

A 2024/2025-ös tanév programjai

Szeptember:

- Őszi dekorációs sarok készítése
- „Motivációs”, belső értékeket inspiráló tábla – nyíl
- Első DÖK ülés megtartása
- DÖK vezető választása online formában augusztus végén megtörtént
- Felelősök megválasztása
- Éves programterv megbeszélése
- Házi rend
- Tanévkezdéssel kapcsolatos problémák megbeszélése
- Képviselők beszámolója az osztályközösségekben
- Folyosói szekrények elosztása az osztályok között
- Az első osztályban ügyelet biztosítása szükség esetén (8. o.)
- Szükség esetén ügyelet biztosítása a második osztályban (8. o.)
- Ügyeleti porta megszervezése
- Szept. 21. Takarítási világnap – szeptember 20-án a legtisztább tanterem jutalmazása oklevéllel

Október:

- **Okt. 1. CSIBEAVALÓ – első osztályosok avatása – új programelem**
- Okt. 4. – Az állatok világnapja – DÖK fal
- Okt. 6. – Megemlékezés az aradi vértanúk kivégzéséről (osztályszinten)-DÖK fal
- Okt. 15. A kézmosás világnapja (osztályszinten) - DÖK fal
- DÖK ülés
- Okt. 24. – II. Haunted - party

November:

- DÖK megbeszélés
- Töklámpás felvonulás
- Nov. 11.- Márton napi népszokások a DÖK-fal
- Decemberi programok megbeszélése, előkészítése
- Ötletek gyűjtése a karácsonyi kézműves napok megszervezéséhez
- Karácsonyi dekorációs sarok készítése

December:

- Dec. 6.- Erre járt a Mikulás! - Mikulás napi osztályrendezvények
- Dec. 13. Luca napi népszokások-DÖK fal
- Dec. 19-21. Karácsonyi rendezvények megszervezése, lebonyolítása

- Dec. 24. Szenteste- DÖK fal
- Dec. 25-26. -Karácsony – DÖK fal

Január:

- DÖK ülés
- Első féléves értékelések
- Második féléves célkitűzések megbeszélése
- II. Írásunk gyöngyszemei – helyi verseny
- Jan. 22. – Magyar kultúra napja – DÖK fal
- II. Felező Party
- Farsangi készülődés
- Dekorációs sarok készítése
- Farsangi fotó- sarok készítése

Február:

- Febr. 21. Farsang
- Febr. 19. Diktatúrák áldozatainak napja (osztályszintű megemlékezés)
- DÖK ülés

Március:

- DÖK ülés
- Húsvéti programok megbeszélése
- Márc. 24.- A víz világnapja nagyszabású rendezvény az alsós munkaközösséggel közösen
- Húsvéti dekorációs sarok készítése
- Húsvét előtti rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- kézműves foglalkozások

Április:

- A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja-április 16. (megemlékezés osztályszinten)
- A Föld napja (április 22) - DÖK fal
- „Ültess egy fát a bolygónkért” – új programelem
- DÖK ülés
- II. „ Reversed Day „ – fordított nap

Május:

- Anyák napja- DÖK fal
- Családi nap megszervezése, lebonyolítása
- DÖK ülés- éves munka értékelése

Folyamatosan végzendő feladatok:

- Ügyelet biztosítása minden osztályban
- Portai ügyelet megszervezése
- DÖK ülések megtartása, azon való részvétel
- Iskola, folyosók évszakoknak megfelelő dekorálása
- DÖK-fal aktuális működtetése
- A folyosói szekrények rendjének megtartása
- Információáramlás biztosítása a DÖK, az osztályok és a pedagógusok között
- Rendezvények alatti kulturált viselkedés kialakítása

Ebben a tanítási évben tervezzük az osztálytermek versenyét, („legszebb terem”), melyet év végén díjazunk is, oklevelekkel.

A kitűzött feladatok, célok megvalósításáért a DÖK felnőtt patronálója, Horváthné Gerbár Anita felelős.

DÖK felnőtt patronálója

Nyírtura, 2024. 08. 29.